

**REGULAMENT LOCAL**  
**DE IMPLICARE A PUBLICULUI IN ELABORAREA SI REVIZUIREA**  
**PLANURILOR DE URBANISM SI AMENAJARE A TERITORIULUI**

**Context și oportunitate**

Teritoriul administrativ al comunei Beba Veche constituie spațiul necesar procesului de dezvoltare durabilă și este parte a patrimoniului comunei de care beneficiază toți locuitorii săi.

Dezvoltarea comunei după anul 2000 s-a realizat în special prin documentații de urbanism de tipul elementelor reglementatoare ale Planului Urbanistic General aprobat. Aceste documentații de urbanism, au condus în ultimii 20 ani la realizarea unor obiective care au determinat modificări funcționale pe teritoriul administrativ al comunei, ocupări și desființări a spațiilor verzi, realizarea unor construcții pentru un interes economic imediat, etc.

Procedura de aprobare a acestor documentații este deosebit de complexă, iar durata și costurile aferente concepției, precum și necorelarea dintre solicitările avizatorilor afectează în mod negativ elaborarea unor documentații de calitate.

Implicarea tuturor factorilor interesați ai comunității în dezvoltarea urbană și implicit în realizarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, în strategia de dezvoltare a comunei, a devenit o necesitate tocmai pentru stoparea realizării unei dezvoltări urbanistice haotice, urmărindu-se, astfel corectarea deficiențelor existente prin luarea unor măsuri care să vizeze limitarea derogărilor de la planul urbanistic general și utilizarea abuzivă a terenurilor, prin întocmirea unor strategii de dezvoltare reale și durabile, prin identificarea investițiilor publice majore ce asigură condițiile de competitivitate economică.

Prin Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul s-a instituit obligativitatea participării populației în această activitate. Astfel, prin Ordinul nr.2701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura organizarea și desfășurarea procesului de participare a populației, a tuturor persoanelor fizice și juridice interesate în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și urbanism, adoptându-se prezentul regulament local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Pentru cele trei categorii de documentații de urbanism (PUG, PUZ, PUD), se propune adoptarea prezentului regulament local prin care se stabilesc procedurile de organizare a consultărilor publice ce se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile, asigurarea transparenței procesului decizional în activitatea de amenajare a teritoriului și urbanism.

Prezentul regulament va fi supus informării și dezbaterii publice, pe internet la adresa [www.primariabebaveche.ro](http://www.primariabebaveche.ro), va fi supus avizării Comisiei de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și aprobării Consiliului Local.

**Capitolul 1**

**Dispoziții generale**

Art. 1 - Prezentul Regulament se adoptă în conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 2 - Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, iar prin participarea publicului se asigură dreptul la informare, consultare și acces la justiție, potrivit legii, conform Metodologiei de informare și consultare aprobată prin Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010.

Art.3. Obiectivul prezentului regulament este de a contribui la:

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile din spațiul rural și teritoriul administrativ al comunei Beba Veche, prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de cetățenii localității, de toți factorii interesați;

- educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană, încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu ;

- crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

Art.4 Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri și programe.

Art.5. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, de la inițiere, elaborare, avizare până la aprobarea documentațiilor de urbanism PUG, PUZ, RLU aferente și PUD.

Art.6. Regulamentul local de implicare a publicului in elaborarea si revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului se adreseaza tuturor initiatorilor, elaboratorilor si utilizatorilor planurilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD), a avizatorilor, precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administratiei publice locale.

Art.7. Dupa aprobare, regulamentul local este act de autoritate al administratiei publice a comunei Beba Veche, obligatoriu de urmat si respectat, care confera documentatiilor de urbanism legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic in vederea realizarii programelor de dezvoltare urbanistica precum si a autorizarii lucrarilor de construire a obiectivelor de investitii, corelate cu strategia de dezvoltare.

## **Capitolul 2**

### **Structura/persoanele cu atributii in coordonarea informării si consultării publicului**

Art.8 Potrivit Ordin nr. 2701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si urbanism, responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism si amenajare a teritoriului revine autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Art.9. Responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism si amenajare a teritoriului revine Compartimentului pentru Urbanism, compus din 1 functionar public.

Art.10 Pentru indeplinirea responsabilitatilor privind informarea si consultarea publicului/cetatenilor pentru planurile de urbanism si dezvoltare locala, Consiliul Local asigura desfasurarea activitatilor privind informarea si consultarea publicului prin Compartimentului pentru Urbanism.

Art.11 Se asigura spatiu permanent dedicat schimbului de informatii cu privire la activitatea de urbanism si amenajare a teritoriului, la parterul sediului Primariei Beba Veche, avandu-se in vedere si accesul persoanelor cu deficiente locomotorii.

Art.12 Functionarul public din cadrul Compartimentului pentru Urbanism, numit prin dispozitia primarului pentru fiecare categorie de documentatie (PUG, PUZ, RLU aferent si PUD), are urmatoarele atributii:

- a) redacteaza documentul de planificare a procesului de participare a publicului, in functie de complexitatea planului de urbanism;
- b) raspund de redactarea cerintelor specifice care vor fi incluse in documentele de selectare si desemnare a elaboratorului , pentru documentatiile de urbanism initiate de administratia publica locala;
- c) raspund de redactarea propunerilor specifice necesar a fi incluse in avizul de oportunitate pentru documentatiile de urbanism initiate de investitori privati, persoane fizice sau juridice;
- d) gestioneaza activitatile de informare si consultare a publicului pe tot parcursul documentatiei, pana la aprobare;
- e) functionarii publice din cadrul compartimentului specializat sunt persoanele de contact din partea administratiei publice locale pentru activitatile de informare si consultare a publicului in privinta proiectului respectiv.

Art.13 In functie de complexitatea documentatiei de urbanism, persoana desemnata ca responsabila cu informarea si consultarea publicului, poate fi sprijinita de un grup de lucru permanent, din care pot face parte reprezentanti ai administratiei publice locale, ai mediului de afaceri si ai societatii civile, specialisti din cadrul OAR, Registrul Urbanistilor, Asociatiilor Profesionale, Asociatiilor de Proprietari, a Organizatiilor pentru sport, cultura, stiinta, cetateni, mass-media.

Art.14 Elaboratorul documentatiei de urbanism este obligat să respecte cerintele provenite din documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului si sa acorde sprijin initiatorului in integrarea rezultatelor consultarii publicului in propunerile planului.

Art.15 Documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului, intocmit în baza art.12 din prezentul regulament, în baza caruia se desfășoara procesul de participare a publicului trebuie sa cuprindă urmatoarele informatii obligatorii:

- a) identificarea partilor interesate care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anuntati cei interesati si cei potential afectati referitor la initierea procesului de elaborare a planului de urbanism, de schimbarile propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati sau interesati de a discuta propunerea cu initiatorul si proiectantul , de a formula observatii, inainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente;
- d) calendarul propus de initiator pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea si consultarea publicului.

Art. 16 Raportul informarii si consultarii publicului, intocmit de functionarul public desemnat potrivit art.12 fundamenteaza decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planurilor de urbanism si va cuprinde urmatoarele informatii:

1. detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si consulta publicul

- a) datele si locurile tuturor intalnirilor la care cetatenii au fost invitati sa dezbată propunerea solicitantului;
- b) continutul, datele de transmitere prin posta, numarul trimiterilor postale, invitatii, buletine informative, publicatii;
- c) localizarea rezidentilor, proprietarilor si partilor interesate care au primit notificari , buletine informative sau alte materiale scrise;

- d) numărul persoanelor care au participat la procesul de consultare și informare 2. rezumatul problemelor, observațiilor, rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare
- e) modul în care solicitantul a rezolvat sau intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;
- f) observațiile și rezervele pe care initiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, în baza motivației scrise de initiator și/sau elaboratorul documentației;
- g) orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art.17 Raportul informării și consultării publicului, întocmit în baza art.16, se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere.

Art.18 În vederea asigurării egalității de șanse și tratament, pentru informarea și consultarea persoanelor cu handicap, la solicitarea acestora, Primăria va pune la dispoziție materiale și documente alternative, schițe grafice expuse în spații special amenajate care vor permite accesul persoanelor cu handicap locomotor, după caz.

### **Capitolul 3**

#### **Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare**

Art.19 Consiliul Local al Comunei Beba Veche prevede anual, în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului în cuantum de 5% din valoarea estimată a documentațiilor de urbanism pentru care sunt încheiate contractele de prestări servicii.

Art.20 (1) Pentru documentațiile de urbanism, inițiate de către persoane fizice sau juridice altele decât Consiliul Local, se va percepe o taxă în cuantum de 400 lei pentru Planul Urbanistic de Zona cu Regulamentul de Urbanism aferent și 200 lei pentru Planul Urbanistic de Detaliu.

(2) Taxa va fi achitată în avans, la sediul Primăriei Beba Veche. Cuantumul taxei pentru activitatea de informare și consultare a publicului se va stabili anual, prin hotărâre a Consiliului Local .

Art.21 Venitul obținut din perceperea acestei taxe va fi folosit la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului:

- materiale tiparite
- servicii de corespondență
- costuri comunicării
- personal detașat pentru aceste activități
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri
- editare harti, pliante, materiale de expozitie
- costuri protocol
- închiriere echipamente

### **Capitolul 4**

#### **Proceduri de Organizare pentru Informarea și Consultarea Publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism**

Art.22 (1) Comunicarea cu cetățenii într-o democrație cu tradiție este un proces gradat, care presupune parcurgerea anumitor etape.

(2) Aceste etape se suprapun peste cele două niveluri de comunicare -informare și consultare.

(3) Primul nivel - informarea , presupune eforturi atât din partea cetățenilor cât și din partea administrației . Administrația publică este datoră să emită informații către cetățeni privind activitatea și planurile sale pentru ca aceștia să poată înțelege direcțiile prioritare ale politicii administrative.

(4) Al doilea nivel - consultarea publicului - aceasta fiind acțiunea autorităților pentru identificarea necesităților cetățenilor, pentru evaluarea priorităților unor acțiuni sau colectarea de idei și sugestii privind o anumită problemă.

Art.23 Regulamentul local de informare și consultare a publicului, stabilește pentru fiecare categorie de documentație de urbanism (PUG,PUZ,PUD) principiile/obiectivele de identificare a grupurilor țintă, modul și locul în care publicul are acces la informații și documentații, definirea situațiilor în care se consideră că regulamentul a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare, evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea regulamentului local în consecință.

#### **A. PLANUL URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT**

Art.24 Pentru identificarea grupurilor țintă, necesare informării și consultării cetățenilor, în vederea elaborării sau revizuirii Planului Urbanistic General și Regulamentului de Urbanism aferent, vor sta următoarele principii:

- Cetățenii comunei Beba Veche, principalii promotori și beneficiari ai dezvoltării comunei Beba Veche, indiferent de vârstă au dreptul la o viață sănătoasă și prosperă în armonie cu mediul înconjurător;
- Dreptul la dezvoltare trebuie îndeplinit astfel încât să intrunească nevoile de dezvoltare și de mediu ale generațiilor prezente și viitoare, prin intermediul unei dezvoltări socio-economice echilibrate și prin creșterea competitivității;
- Valorificarea și protejarea resurselor și patrimoniului natural;
- Valorificarea patrimoniului construit ca factor al dezvoltării;
- Promovarea unui turism de calitate și durabil;
- Diminuarea inegalităților între standardele de viață ale cetățenilor ;
- Un viitor sigur pentru toți copiii, dreptul la educație, cultură și sănătate pentru toți cetățenii;

- Utilizarea durabila a terenurilor, atat din intravilan cat si din extravilan, indiferent de forma de proprietate.

Art. 25 Implicarea si consultarea publicului se va face in cinci etape :

1. etapa pregatitoare - PUG si RLU aferent
2. etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare - PUG si RLU aferent
3. etapa elaborarii propunerilor - PUG si RLU aferent
4. etapa aprobarii - PUG si RLU aferent
5. monitorizarea implementarii - PUG si RLU aferent

*1. ETAPA PREGATITOARE - PUG și RLU aferent*

Art.26 Informarea cu privire la intentia de elaborare sau revizuire a PUG si RLU aferent se face prin urmatoarele metode:

- anunt de intentie afisat la avizierul existent de la parterul institutiei ;
- anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina proprie de internet
- anunt publicat in mass-media .

Art.27 Anuntul va cuprinde:

- prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare/revizuire a PUG si RLU aferent;
- numele si datele de contact ale persoanei responsabile numita in baza art 12, responsabila cu informarea si consultarea documentatiei, catre care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;
- data limita pana la care pot fi transmise observatii, comentarii, propuneri -maxim 25 zile calendaristice;
- modul in care va fi pus la dispozitia publicului raspunsul la observatiile si comentariile transmise.

Art.28 Concluziile formulate, sinteza si argumentatia preluarii propunerilor, observatiilor si sugestiiilor primite din partea publicului interesat, vor fi intocmite de persoana/ persoanele responsabile, numite in baza art.12 si vor fi transmise prin posta in max 15 zile calendaristice de la data limita stabilita pentru primirea lor in anuntul de intentie.

Art.29 Documentatia necesară atribuirii elaborarii sau revizuirii PUG si RLU aferent va include propunerile obtinute si nevoile identificate ce deriva din activitatile de informare si consultare a publicului si vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art.30 Documentatia necesara atribuirii elaborarii sau revizuirii PUG si RLU aferent va include in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

*2. ETAPA DE DOCUMENTARE SI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE- PUG si RLU aferent*

Art.31 (1) În etapa elaborarii studiilor de fundamentare, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse .

(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de firme specializate si atestate conform legii.

*3. ETAPA ELABORARII PROPUNERILOR- PUG si RLU aferent*

Art.32 Pe parcursul elaborarii propunerilor preliminare si a raportului de mediu se pot organiza intalniri cu factorii interesati (asociatii profesionale, reprezentanti ai mediului de afaceri, reprezentanti ai cetatenilor, organizatii ale societatii civile) astfel incat vor fi preintampinate eventualele dezacorduri sau contestari.

Art.33 Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate si a raportului de mediu (daca este cazul), se va face astfel:

a) Primaria Beba Veche, prin grija persoanei responsabile, numita in baza art.12, publica pe pagina proprie de internet, la avizier, in locuri publice special amenajate, publicatii mass-media locala, anuntul cu privire la consultarea publicului asupra propunerilor preliminare ale PUG si RLU aferent.

b) anuntul va cuprinde modul, perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor preliminare, persoanele responsabile, precum si data limita pentru transmiterea observatiilor, sugestiiilor, propunerilor care va fi max. 45 zile calendaristice de la data publicarii anuntului. In anunt vor fi stipulate si etapele preconizate pentru consultarea publicului, pana la aprobarea documentatiei.

Art.34 (1) Primaria Beba Veche, prin grija persoanelor responsabile, numite in baza art.12, vor pregati si organiza dezbaterile publice, care va avea loc la min. 20 zile calendaristice de la data ultimului anunt.

(2) Data, locul si ora organizarii dezbaterii publice vor fi facute publice, pe pagina proprie de internet, publicatii mass-media, panouri de afisaj.

Art.35 Primaria Beba Veche, prin grija persoanelor responsabile, va identifica principalii factori interesati (reprezentanti ai cetatenilor, asociatii de proprietari, institutii publice, asociatii profesionale, reprezentanti ai elevilor si studentilor) si va transmite in scris anuntul cu data, locul si ora stabilite pentru organizarea dezbaterii publice.

Art.36 În termen de max. 15 zile calendaristice de la data organizarii dezbaterii publice, primaria prin grija persoanei responsabile, numite in baza art.12, informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, prin publicare pe pagina proprie de internet a Raportului informarii si consultarii publicului conform art. 16.

Art.37 (1) În vederea introducerii PUG si RLU aferent in circuitul legal de avizare (pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor prevazute de lege), persoanele responsabile, numite in baza art.12, vor intocmi Raportul informarii si consultarii publicului.

(2) Raportul insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate se va prezenta Consiliului Local spre insusire sau respingere.

(3) În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea publică locală poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Art.38 În baza Hotărârii Consiliului Local, după introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului, PUG și RLU aferent va putea fi transmis spre avizare tuturor organismelor centrale și teritoriale *interesate*.

#### 4. ETAPA APROBARII PUG și RLU aferent

Art.39 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG și RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### 5. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUG și RLU aferent

Art.40 Documentele PUG reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe site-ul primăriei [www.primariabebaveche.ro](http://www.primariabebaveche.ro).

Art.41 (1) În urma solicitărilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hârtie, contracost.

(2) Cuantumul taxelor aferente copiilor xerox eliberate este stabilit anual, prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.42 (1) Compartimentul pentru Informarea și Consultarea Publicului întocmește raportul cu privire la implementarea PUG și RLU aferent, modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare, reglementări specifice adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale.

(2) Raportul este adus la cunoștința publicului prin publicarea acestuia pe pagina proprie de internet și în publicația proprie - monitorul oficial al Râmnicului.

### B. PLANUL URBANISTIC DE ZONA ȘI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT

Art.43 Obiectivele implicării și consultării publicului în inițierea, elaborarea și aprobarea PUZ și RLU aferent sunt următoarele:

- Stabilirea modului prin care publicul poate aduce la cunoștința inițiatorului și Consiliului Local eventualele observații, sugestii, semnalări cu privire la intenția anunțată;
- Oferirea posibilității existenței unui public permanent informat, cu privire la propunerile preliminare și atragerea să participe la consultarea asupra acestora;
- Dezbateră opiniilor, sugestiilor și reacțiilor făcute cunoscute de public asupra propunerilor preliminare, și dacă este cazul asupra raportului de mediu;
- Cunoașterea opiniilor factorilor cheie implicați, a proprietarilor potențial afectați din zona studiată privind obiectivele PUZ, fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, a obiectivelor și prevederilor PUG în vigoare.

Art.44 Implicarea și consultarea publicului se face în patru etape :

1. etapa pregătitoare PUZ și RLU aferent
2. etapa elaborării propunerilor PUZ și RLU aferent
3. etapa aprobării propunerilor PUZ și RLU aferent
4. etapa monitorizării PUZ și RLU aferent

#### 1. ETAPA PREGĂTITOARE PUZ și RLU aferent

Art.45 Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ și RLU aferent se face prin următoarele metode:

- anunț de intenție către proprietarii din zonă;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet
- afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată.

Art.46 Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ se face înainte de lansarea procedurii de selectare și desemnare a elaboratorului.

Art.47 În cazul în care inițiator este Primăria Beba Veche, informarea cu privire la intenția de elaborare se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art.48 În funcție de impactul estimat al PUZ, Primăria Beba Veche poate organiza prin Compartimentul pentru Urbanism dezbateră publică referitoare la intenția de elaborare.

Art.49 Concluziile formulate, sinteza și argumentația preluării propunerilor, observațiilor și sugestiilor primite din partea publicului interesat, vor fi întocmite de persoana/ persoanele responsabile numite în baza art.12 și vor fi transmise prin poșta în max 10 zile calendaristice de la data limită stabilită pentru primirea lor în anunțul de intenție.

Art.50 Documentația necesară atribuirii elaborării sau revizuirii PUZ și RLU aferent va include propunerile obținute și nevoile identificate ce derivă din activitățile de informare și consultare a publicului și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art.51 În cazul în care inițiatorul este un investitor privat, persoana fizică sau juridică, procedurile specifice informării și consultării publicului, inclusiv identificarea publicului interesat și a proprietarilor direct afectați, se pot transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul de oportunitate.

#### 2. ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR PUZ și RLU aferent

Art.52 Identificarea publicului interesat, a proprietarilor ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ se face prin Compartimentul pentru Urbanism în cazul în care inițiatorul este Primăria Beba Veche.

Art.53 Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul de avizare astfel:

a) Primaria Beba Veche, prin grija persoanelor responsabile, numite in baza art.12, publica pe pagina proprie de internet, la avizier, in locuri publice special amenajate din zona studiata publicatii mass-media locala, anuntul cu privire consultarea publicului asupra propunerilor PUZ si RLU aferent.

b) anuntul va cuprinde modul, perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor PUZ, persoanele responsabile, precum si data limita pentru transmiterea observatiilor, sugestiilor, propunerilor care va fi max. 25 zile calendaristice de la data publicarii anuntului. În anunt vor fi stipulate si etapele preconizate pentru consultarea publicului, pana la aprobarea documentatiei.

c) Primaria Beba Veche identifică si notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ Art.54 (1) În functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, persoana responsabila, numita in baza art.12, in baza unui referat aprobat de primar, vor propune, pregati si organiza dezbatere publica, interviuri cu grupuri consultative, expozitii organizate in zona, anunturi in scoli etc, care vor avea loc la min. 15 zile calendaristice de la data ultimului anunt.

(2) Data, locul si ora organizarii acestora va fi facuta public, pe pagina proprie de internet, publicatii mass-media, aviziere, panouri de afisaj in zona studiata.

Art.55 (1) In termen de max. 15 zile calendaristice de la data expirarii termenului de transmitere a observatiilor, sugestiilor si propunerilor din partea publicului interesat, Primaria Beba Veche, prin grija persoanelor responsabile numite in baza art.12, informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, prin publicare pe pagina proprie de internet a Raportului informarii si consultarii publicului, intocmit potrivit art.16 din prezentul regulament.

(2) Primăria comunei Beba Veche prin grija persoanelor responsabile informează in scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.

Art.56 In cazul in care initiatorul este un investitor privat, toate observatiile, sugestiile si propunerile din partea publicului interesat vor fi transmise initiatorului/investitorului, care va raspunde, argumenta și motiva in scris, in termen de max 10 zile calendaristice, rezultatele consultarii. Acestea vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei prin grija persoanei responsabile, numite in baza art.12.

Art.57 (1) In vederea introducerii PUZ si RLU aferent in circuitul legal de avizare (pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor prevazute de lege), persoanele responsabile numite in baza art.12 vor intocmi Raportul informarii si consultarii publicului potrivit art.16.

(2) Raportul insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate se va prezenta Consiliului Local spre insusire sau respingere.

(3) În vederea fundamentarii tehnice a deciziei, Primăria comunei Beba Veche poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

Art.58 În baza Hotararii Consiliului Local, elaboratorul documentatiei va introduce in documentatie propunerile si sugestiile acceptate rezultate din activitatile de consultare a publicului; PUZ si RLU aferent, dupa preluarea propunerilor si sugestiilor acceptate va putea fi transmis spre avizare tuturor organismelor centrale si teritoriale interesate.

### *3. ETAPA APROBARII PROPUNERILOR PUZ si RLU aferent*

Art.59 Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUZ si RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica si ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

### *4. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUZ si RLU aferent*

#### **C. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU**

Art.62 Obiectivele implicării si consultării publicului in pregătirea, elaborarea si aprobarea PUD sunt urmatoarele:

- oferirea posibilitatii vecinilor si a publicului interesat de a aduce eventuale observatii, sugestii, asupra propunerilor din documentatia de urbanism PUD;

Art.63 Implicarea si consultarea publicului se face in trei etape :

1. etapa pregatitoare PUD
2. etapa aprobarii PUD
3. etapa monitorizarii PUD

#### *1. ETAPA PREGATITOARE PUD*

Art.64 Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUD se face prin urmatoarele metode:

- anunt de intentie/notificare catre proprietarii vecinii parcelei/parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intentia si propunerile documentatiei de urbanism;

Art.65 (1) Proprietarii vecini vor transmite observatiile sau propunerile in termen de max 15 zile calendaristice de la primirea notificarii.

(2) Neprimirea acestora in termenul de 15 zile calendaristice se considera acord favorabil, fara obiectii sau propuneri.

Art.66 (1) In situatia in care initiatorul PUD este o persoana fizica sau juridica interesata, in termen de 5 zile calendaristice de la primirea tuturor observatiilor, Primaria comunei Beba Veche, prin persoana responsabila desemnata notifica initiatorul PUD cu privire la eventualele obiectii primite si solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz al acestora.

(2) Raspunsul motivat al initiatorului va fi transmis in max.10 zile calendaristice.

Art.67 In termen de max.10 zile calendaristice de la primirea raspunsului argumentat al initiatorului, persoana responsabila desemnata potrivit art.12 informeaza in scris toti proprietarii care au trimis opinii cu privire observatiile primite si raspunsul la acestea.

## **2. ETAPA APROBARII PUD**

Art.66 Elaboratorul PUD asigura introducerea in documentatia ce va fi supusa aprobarii consiliului local a propunerilor acceptate rezultate din raspunsurile proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD.

Art.60 Plansa de reglementari urbanistice si regulamentul local reprezintă informații de interes public si vor fi puse la dispozitie prin publicare pe site-ul primariei.

Art.61 In urma solicitarilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hartie, contracost. Cuantumul taxelor aferente copiilor xerox eliberate este stabilit anual, prin hotarare a consiliului local.

Art.67 (1) Documentatia PUD supusa aprobarii va fi insotita de Raportul informarii si consultarii publicului si punctul de vedere al structurii de specialitate.

(2) Raportul informarii si consultarii publicului, intocmit de functionarul public desemnat potrivit art.12 din cadrul Primariei comunei Beba Veche, va fundamenta decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a documentatiei de urbanism PUD.

## **3. ETAPA MONITORIZARII PUD**

Art.68 Informatiile cuprinse in PUD reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

## **Capitolul 5**

### **Definirea situatiilor in care se considera că regulamentul local a fost incalcat si masurile administrative de sanctionare**

Art.69 Documentatiile de urbanism care se aproba fara respectarea tuturor etapelor de informare si consultare prevazute in prezentul regulament pentru fiecare tip de documentatie de urbanism (PUG,PUZ,PUD), sunt nule de drept.

Art.70 In cazul nerespectării atributiilor de catre functionarii publici din cadrul Compartimentului pentru Informarea si Consultarea Publicului, stabilite la art.12 din prezentul regulament, numiti prin dispozitia primarului, se vor aplica sanctiunile disciplinare stabilite prin Legea nr 188/1999, privind Statutul functionarilor publici.cu modificarile si completarile ulterioare.

## **Capitolul 6**

### **Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică si actualizarea Regulamentului local in consecință**

Art. 71 Principalele modalități de evaluare a participării publicului în activitatea de adoptare a unei documentații de urbanism sunt:

- a) obținerea unor abilități de identificare a necesităților și problemelor comunitare;
- b) însușirea unor noi mecanisme de lucru privind coparticiparea cetățenilor la identificarea problemelor majore ale colectivităților locale; /mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, audieri sau dezbateri publice etc;
- c) obținerea unor abilități de comunicare interpersonală;
- d) însușirea unor procedee și mecanisme economice de dezvoltare comunitară;
- e) însușirea unor noi proceduri democratice de participare a publicului la treburile publice și procesele decizionale;
- f) obținerea experienței de lucru în echipă a publicului, fiind motivat de interesele comunitare;
- g) obținerea unei experiențe în desfășurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitor proiecte locale;
- h) însușirea unor practici de evaluare socio-economică a diferitor aspecte ale vieții comunitare;
- i) obținerea unor abilități de informare a publicului privind activitatea autorităților publice în procesul de implementare a diferitor proiecte;
- j) însușirea unor mecanisme și instrumente de protecție a drepturilor cetățenilor.

## **Capitolul 7**

### **Dispozitii finale**

Art.72 Pentru anunturile în vederea informarii si consultarii publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism, se vor folosi panouri conforme cu modelele prevazute in anexa, care face parte integranta din prezentul regulament.

Art.73 Pentru documentatiile de urbanism aflate in curs de elaborare sau avizare, Primaria Beba Veche va asigura informarea si consultarea publicului, in functie de etapa in care se afla, fara a relua integral intreaga procedura.