

Comuna Beba Veche

Județul Timiș

2021 - 2027

**STRATEGIA
DE
DEZVOLTARE
A
SERVICIILOR
SOCIALE**

Cuprins

Cuprins.....	1
CAPITOLUL I	2
Prezentarea generală a Unității Administrativ-Teritoriale	2
Evoluția numărului populației	3
Asistența socială	8
ATRIBUȚII	10
Fișa de evaluare a nevoilor sociale - 2021.....	14
Nivel de dezvoltare socio-economică	16
Economie.....	16
Considerații generale	17
DEFINIȚIE	18
SCOPUL ELABORĂRII STRATEGIEI	18
LEGISLAȚIE	18
CAPITOLUL II - PRINCIPII ȘI VALORI	19
Principii:	19
Valori:	20
CAPITOLUL III - OBIECTIVE, GRUPUL TINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL TINTĂ	20
Obiectiv general	20
A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:.....	21
B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:	21
C. Persoane cu handicap (minori sau adulți).....	21
Tipurile de servicii sociale:	22
c) După regimul de asistare:	22
CAPITOLUL IV- PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE PERIOADA 2021-2027	26
Obiectiv general:	26
Detaliere:	26
CAPITOLUL V - MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI	30
Monitorizarea strategiei	30
1. Evaluarea strategiei	30
Evaluare:	31

CAPITOLUL I

Prezentarea generală a Unității Administrativ-Teritoriale

(1) Comuna Beba Veche, județul Timiș este:

a) persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu;

b) subiect juridic de drept fiscal;

c) titulară a drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al acesteia, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(2) Comuna Beba Veche, județul Timiș are sediul social în Comuna Beba Veche la adresa: sat Beba Veche nr. 292, județul Timiș precum și codul de înregistrare fiscală 5390648.

(3) Însemnele specifice ale Comuna Beba Veche, județul Timiș sunt:

a) stema, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. nr. 807/2012 privind aprobarea stemelor comunelor Beba Veche, Belinț, Boldur, Curtea, Dudeștii Noi, Gavojdia, Gottlob, Livezile și Nițhidorf, județul Timiș, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1.a la prezentul statut;

b) steagul, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. . potrivit Legii nr. 141/2015 privind arborarea și folosirea de către unitățile administrativ-teritoriale a steagurilor proprii.

c) imnul, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Beba Veche nr. -,

UAT Comuna Beba Veche, județul Timiș are reședința în satul Beba Veche, nr. 292, județul Timiș, cod poștal 307035.

(2) Comuna Beba Veche, județul Timiș se delimitează din punct de vedere teritorial astfel:

NORD-VEST	Republica Ungară
EST	Satul Cheglevici,
SUD	comuna Dudeștii-Vechi Satul Valcani,
SUD-VEST	comuna Dudeștii-Vechi Serbia

(3) Comuna Beba Veche, județul Timiș are în componență un număr de 3 localități, dintre care 0 localități urbane și 3 localități rurale, care sunt amplasate după cum urmează satul Beba Veche care este și localitatea de reședință, satul Cherestur și satul Pordeanu.

(4) UAT Beba Veche, județul Timiș, potrivit legislației privind amenajarea teritoriului național, are rangul de COMUNĂ.

(5) Comuna Beba Veche, județul Timiș dispune de o rețea hidrografică formată din: râuri, lacuri, mlaștini sau ape subterane.

(6) Pe teritoriul Comuna Beba Veche, județul Timiș, se regăsesc o floră și faună diverse.

(7) Comuna Beba Veche, județul Timiș dispune de o mare diversitate de soluri.

(8) Resursele de subsol ale Comunei Beba Veche, județul Timiș sunt formate din:

a) resurse de apă termominerală, după cum urmează sonda termală Beba Veche;

b) resurse de hidrocarburi, petrol și gaze asociate;

c) alte resurse.

(9) Comuna Beba Veche, județul Timiș s-a înființat în anul 1880. (data primelor registre de stare civilă existente în arhiva Primăriei Beba Veche fiind 1 ianuarie 1895)

(10) Prima atestare documentară a Comunei Beba Veche, județul Timiș a fost în 1247.

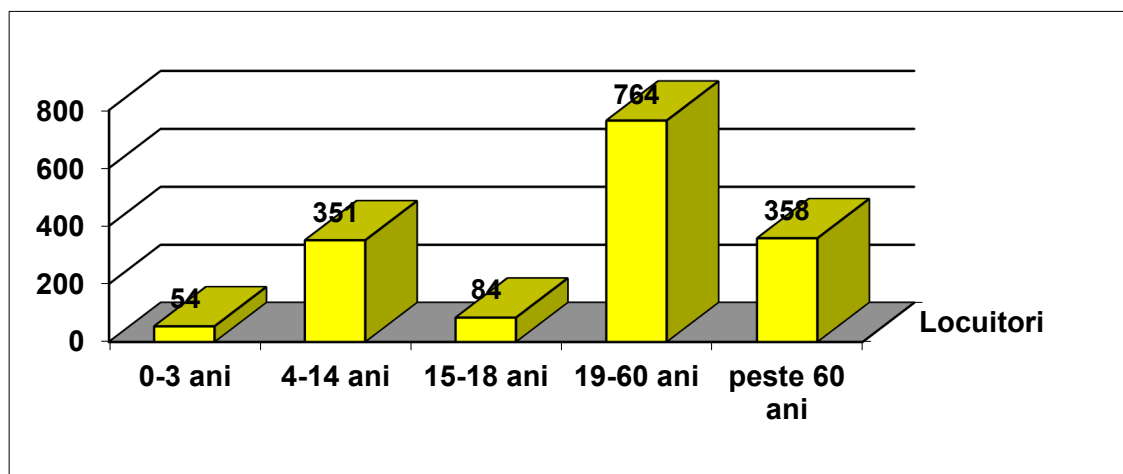
(11) Populația Comunei Beba Veche, județul Timiș numără 1539 locuitori.

Evoluția numărului populației

Populația a cunoscut o scădere continuă, stabilizându-se la nivelul actual după anul 2011:

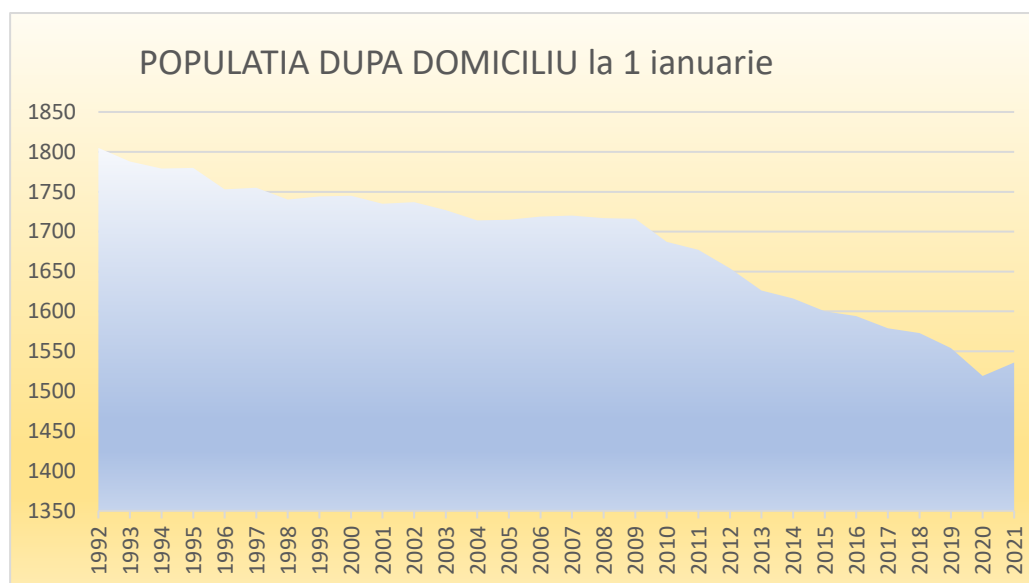
Recensământul ^[8]		Structura etnică				
Anul	Populația	Români	Maghiari	Germani	Romi	Altele
<u>1880</u>	4.576	1.838	2.212	507	?	19
<u>1910</u>	4.182	1.854	1.819	417	?	92
<u>1941</u>	3.655	1.452	1.721	351	?	131
<u>1977</u>	2.142	988	985	90	41	38
<u>1992</u>	1.625	898	640	19	47	21
<u>2002</u>	1.600	979	567	19	30	5
<u>2011</u>	1.539	951	498	20	18	52

Pe grupe de vârstă, structura populației se prezintă astfel:



Evoluția multianuală a numărului populației comunei:

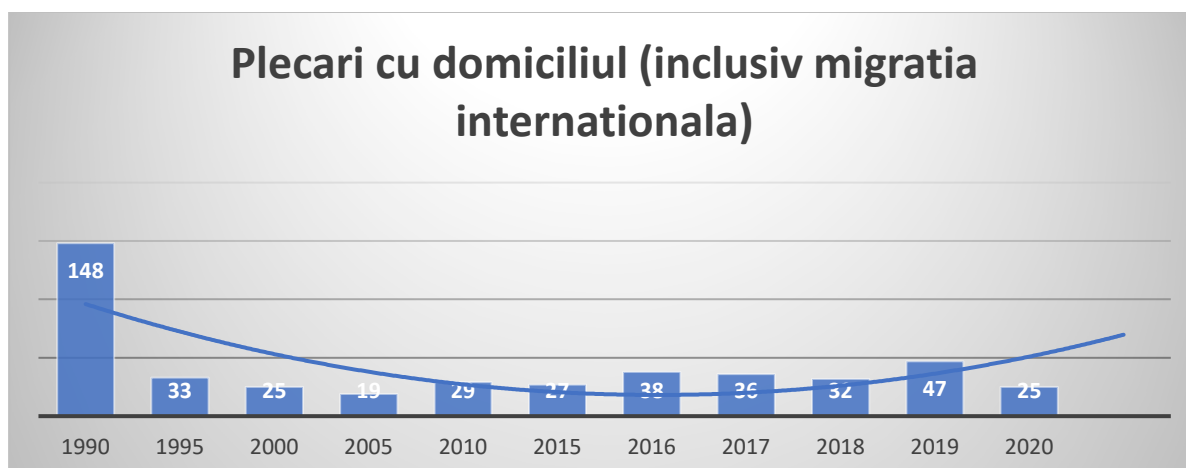
Sursa: <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online>



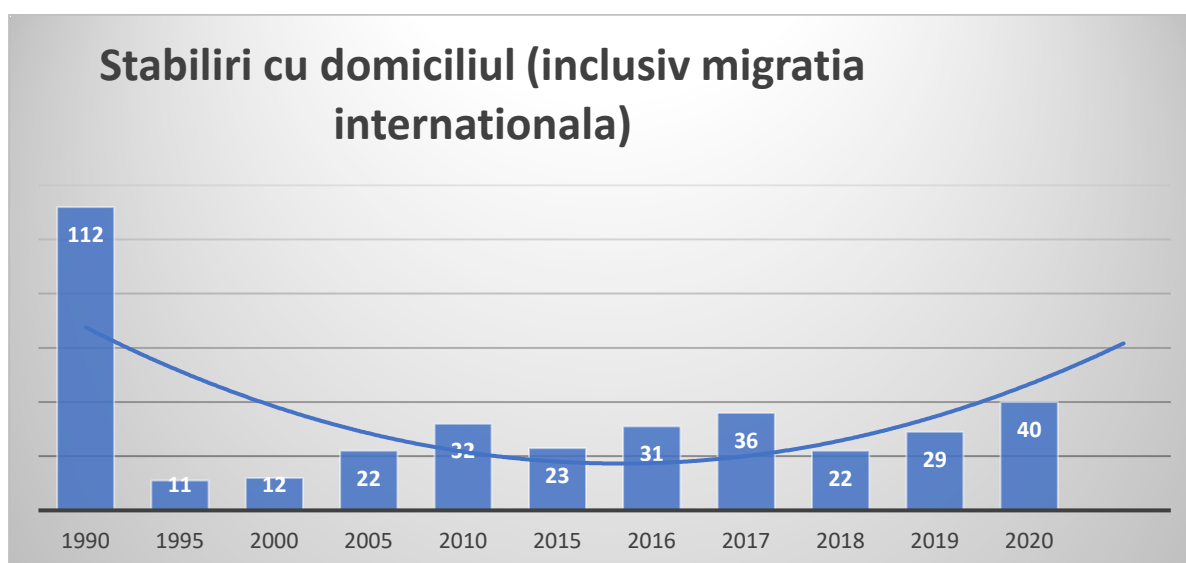
Populația după domiciliu la data de 1 ianuarie a anului de referință reprezintă numărul persoanelor cu cetățenie română și domiciliu pe teritoriul României, delimitat după criteriile administrativ-teritoriale. Domiciliul persoanei este adresa la care aceasta declară că are locuința principală, trecută în actul de identitate (CI, BI), așa cum este luată în evidență organelor administrative ale statului.

Dinamica populației

Sursa: <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online>



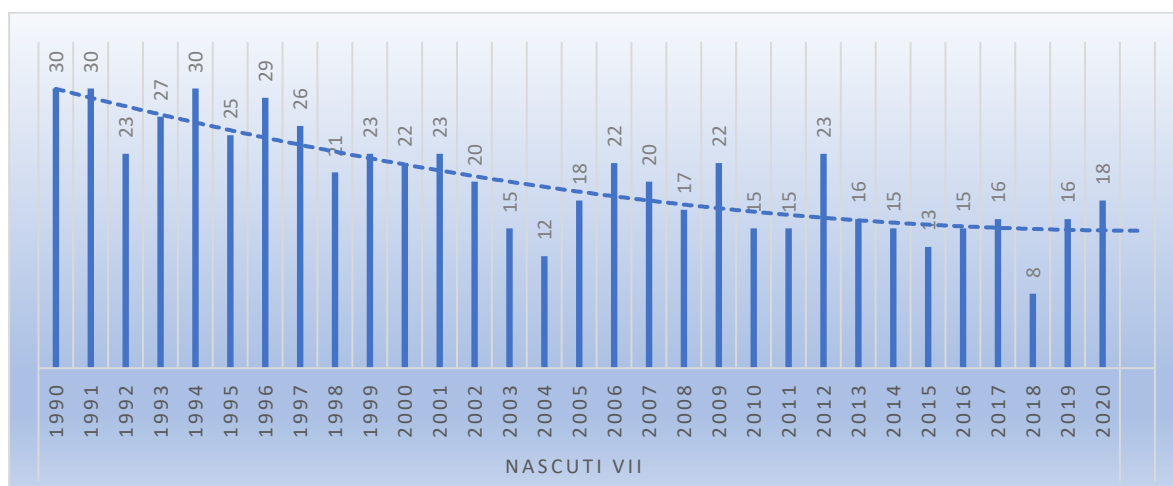
Numarul total al plecarilor cu domiciliul se refera la persoanele care pleaca din localitate si fac dovada ca au asigurata locuinta in alta localitate



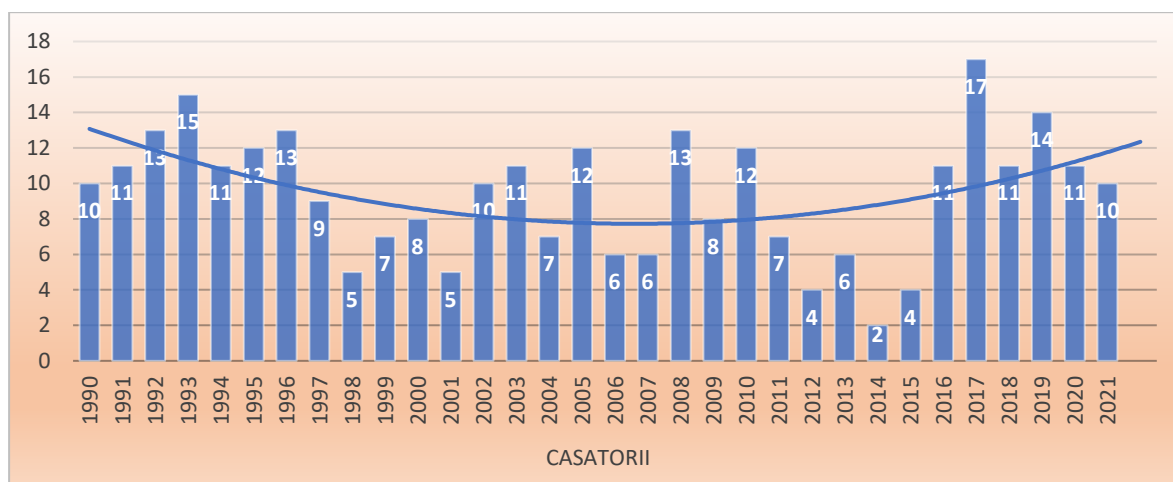
Numarul total al stabilirilor cu domiciliul se refera la persoanele care au sosit in localitate si fac dovada ca au asigurata locuinta in acea localitate.

Sinteza actelor și faptelor de stare civilă Sursa:

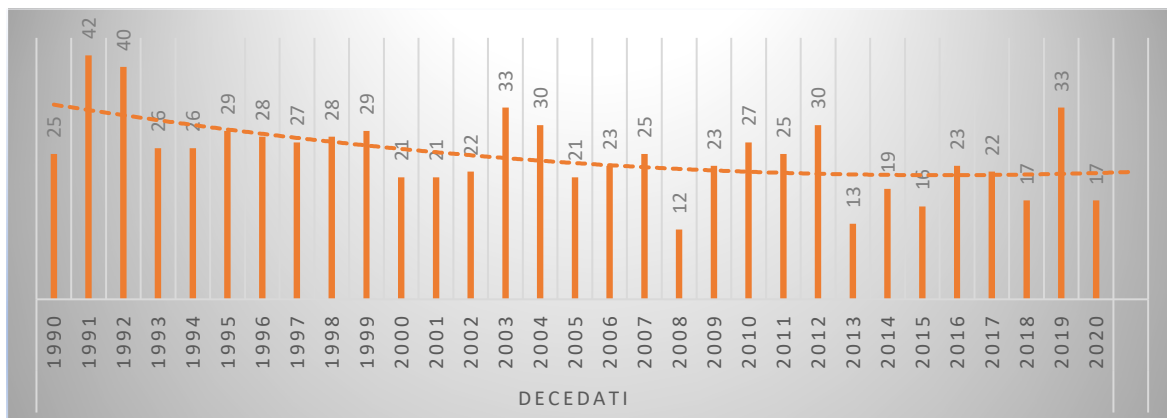
<http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online>



Nota: Nascut-viu - este produsul conceptiei, expulzat sau extras complet din corpul mamei, independent de durata sarcinii si care, dupa aceasta separare, prezinta un semn de viata (respiratie, activitate cardiaca, pulsatii ale cordonului ombilical sau contractii musculare dependente de vointa).



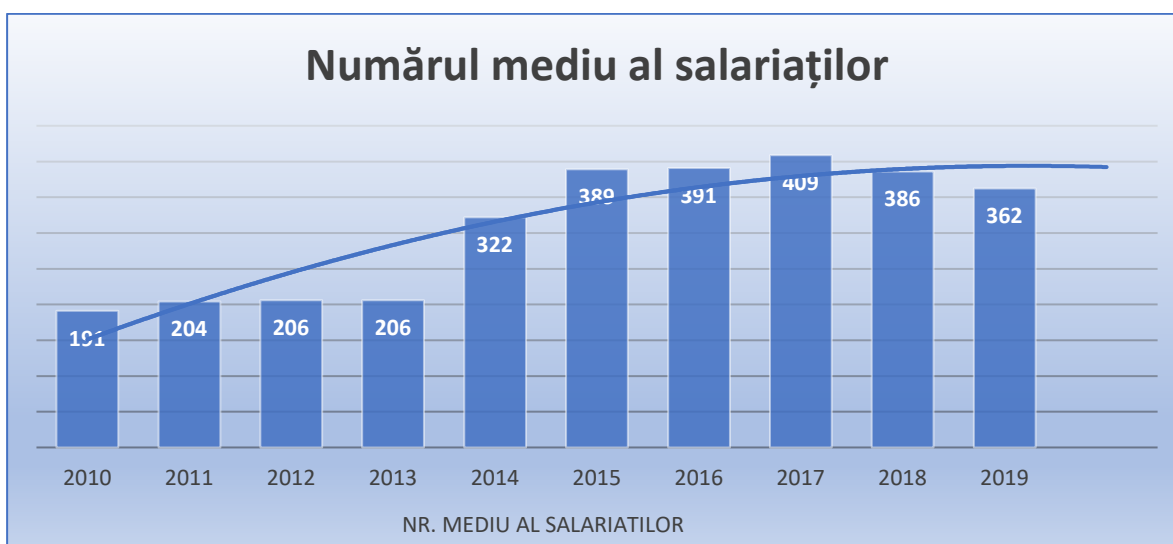
Nota: Casatoria reprezinta uniunea liber consimtita intre un barbat si o femeie, incheiata in conditiile legii.



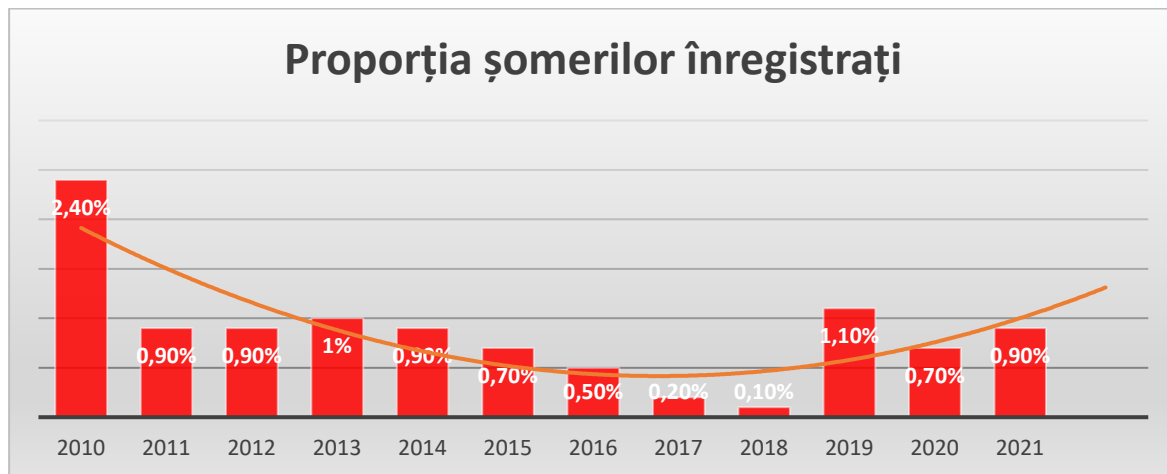
Nota: Persoana careia i-au incetat definitiv functiile vitale dupa trecerea unui timp oarecare de la nastere.

Structura forței de muncă

Sursa: <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online>



Proporția șomerilor înregistrați



Asistența socială

Misiunea SPAS este de a asigura activitatea de prevenție și intervenție primară pentru persoanele singure și familiile aflate în dificultate. Scopul este îmbunătățirea calității vieții acelor beneficiari care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață. Asistența socială la nivelul SPAS se realizează prin acordarea de prestații sociale și furnizarea de servicii sociale.

Principalele obiective:

- Asigurarea de servicii sociale de calitate, flexibile, respectând standardele generale în domeniu.
- Informarea continuă a beneficiarilor referitor la serviciile și prestațiile sociale acordate.
- Colaborări cu instituții publice în și ONG-uri în domeniu.
- Implementarea unor măsuri de prevenire a marginalizării sociale, a situațiilor de risc și a dependenței de sistemul de protecție socială.

Domeniile de activitate:

- Protecția copilului și familiei;
- Protecția persoanelor vârstnice;
- Protecția persoanelor cu handicap;
- Protecția persoanelor fără adăpost;
- Protecția persoanelor și familiilor cu venituri mici;

Dreptul la asistența socială

- Dreptul la asistență socială este garantat, în condițiile legii, pentru toți cetățenii români care au domiciliul sau reședința în România, fără niciun fel de discriminare.

- Beneficiarii de servicii sociale au dreptul de a fi informați asupra conținutului și modalității de acordare a măsurilor și acțiunilor de asistență socială.
- Dreptul la asistență socială se acordă la cerere sau din oficiu, după caz, în conformitate cu prevederile legii.
- Serviciile sociale și prestațiile sociale se acordă în funcție de situația persoanei sau familiei, în conformitate cu legislația în vigoare.

Serviciul Public de Asistență Socială este organizat și va funcționa în conformitate cu legislația română, având rolul de a identifica și de a soluționa probleme sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu handicap precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială.

Obiectul SPAS îl constituie acordarea de servicii sociale reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari și constau în:

- Activități de identificare a nevoii sociale, individuale, familiale și de grup
- Activități de informare în domeniu;
- Consiliere juridică și socială;
- Sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- Dinamizarea grupurilor și comunităților;
- Promovare și cooperare socială.

Serviciile de îngrijire personală se adresează persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi ce constau în:

- Servicii de bază pentru activitățile zilnice
- Servicii de suport pentru activitățile instrumentale de zi cu zi
- Suport și acompaniament;
- Alte servicii de suport pentru diferite situații de dificultate.

Serviciul are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Procesul de acordare a serviciilor sociale are următoarele etape obligatorii:

- a. evaluarea inițială;
- b. elaborarea planului de intervenție;
- c. evaluarea complexă;
- d. elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- e. implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;
- f. monitorizarea și evaluarea acordării serviciilor.

Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

- a. respectarea demnității umane
- b. universalitate
- c. subsidiaritate
- d. solidaritate socială
- e. unicitatea persoanei
- f. participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale
- g. confidențialitate
- h. libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială

Atribuții

Privind venitul minim garantat, ajutoare de urgență și alte ajutoare

În aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea nr. 276/2010.

- înregistrează și soluționează cererile de solicitare a ajutorului social, în termen legal;
- întocmește anchete sociale pentru acordarea/neacordarea ajutorului social, în termen legal;
- stabilește dreptul la ajutor social, quantumul acestuia și data efectuării plății ajutorului social;
- urmărește îndeplinirea de către beneficiarii de ajutor social a obligațiilor ce le revin;
- modifică quantumul ajutorului social, suspendă și încetează plata ajutorului social;
- efectuează periodic anchete sociale în vederea respectării condițiilor care au stat la baza acordării ajutorului social;
- înregistrează și soluționează pe bază de anchetă socială cererile de acordare a ajutoarelor de urgență;
- transmite în termen legal la AJPIS situațiile statistice privind aplicarea legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- întocmește situația privind persoanele și familiile marginalizate social și stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale;
- întocmește pontaje pentru lucrările efectuate;
- stabilește ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne;
- comunică în termen legal dispozițiile primarului de stabilire/modificare/încetare a ajutorului social;

În aplicarea prevederilor Legii nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare, întocmește anchete sociale pentru repartizarea locuințelor sociale.

În aplicarea OG 27/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor asigură soluționarea în termen legal a scrisorilor, sesizărilor primite de la cetățeni sau autorități ale administrației publice centrale sau locale.

În aplicarea OG 33/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind

reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor, eliberează adeverințe.

În aplicarea prevederilor HG 1723/2004, cu modificările și completările ulterioare, deservește publicul conform programului stabilit de primarul comunei.

Privind alocațiile pentru susținerea familiei și alocații de stat

În aplicarea prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat, republicată urmărește:

- primește cererile pentru acordarea alocației de stat pentru copii precum și actele doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept

- întocmește și înaintează AJPIS borderoul privind situația cererilor înregistrate pentru acordarea alocației de stat.

- primește cererile și propune AJPIS pe bază de anchetă socială schimbarea reprezentantului legal al copilului și plata alocației de stat restantă.

În aplicarea prevederilor Legii nr.277/2010, cu modificările și completările ulterioare, privind alocația pentru susținerea familiei:

- primește cererile și declarațiile pe propria răspundere depuse de familiile care au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani;

- verifică prin anchete sociale îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de acordare a alocației familiale complementare sau de susținere;

- propune pe bază de referat primarului acordarea/neacordarea prin dispoziție, după caz, alocații familiale complementare/de susținere;

- efectuează periodic anchete sociale în vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocații

- propune pe bază de referat primarului modificarea, încetarea prin dispoziție, după caz, a alocației familiale complementare/de susținere pentru familia monoparentală;

- întocmește și transmite până la data de 5 ale lunii curente pentru luna precedentă la AJPIS anexele privind cererile noi de acordare a alocației pentru susținerea familiei, aprobate prin dispoziția primarului în conformitate cu prevederile Legii 277/2010 împreună cu cererile și dispozițiile de aprobare ale primarului; anexele privind suspendarea sau după caz încetarea dreptului de acordare a alocației.

- comunică familiilor beneficiare dispoziția primarului de acordare, respingere, modificare, încetare a dreptului la alocația familială complementară/de susținere.

În aplicarea prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediu și indemnizația lunară pentru creșterea preia, verifică și înregistrează cererile și documentele justificative de acordare a indemnizației/stimulentului pentru creșterea copilului în vârsata de până la 2 ani/3 ani în cazul copilului cu handicap;

- preia și înregistrează cererile privind modificările intervenite în situația beneficiarilor de natură să determine încetarea sau suspendarea plății indemnizației/stimulentului;

- transmite, pe bază de borderou, în termenul prevăzut de lege AJPIS cererile însoțite de documentele justificative, în vederea emiterii deciziei

directorului executive de admitere/respingere a cererii;

- transmite în termenul prevăzut de lege AJPIS cererile însoțite de documentele justificative depuse de persoanele a căror situație s-a modificat de natură să genereze încetarea/suspendarea dreptului prevăzut de ordonanță;

Privind protecția specială a persoanelor cu handicap și protecția copilului

În aplicarea prevederilor OUG nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare:

- Verifică, prin ancheta socială, îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor legale privind încadrarea acestora în funcția de asistent personal și propune aprobarea, sau după caz, respingerea cererii persoanei care solicită angajarea în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav; - Verifică periodic, la domiciliul asistatului activitatea asistentului personal al persoanei cu handicap grav;

- Întocmește referatul constatator în urma verificărilor periodice efectuate și propune după caz, menținerea, suspendarea sau încetarea contractului de muncă al asistentului personal al persoanei cu handicap grav; - Avizează rapoartele semestriale de activitate întocmite de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, privind activitatea și evoluția stării de. Sănătate a persoanelor asistate. - Întocmește anchetele sociale pentru copiii cu handicap grav care au angajat asistent personal în vederea reexpertizării și încadrării într-un grad de handicap.

În aplicarea prevederilor Ordinului nr. 794/380/2002 al Ministrului sănătății și familiei și Ministrului administrației publice și a prevederilor OUG nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare:

- Verifică prin ancheta socială îndeplinirea condițiilor de acordare a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum

și adultului cu handicap grav sau reprezentantului sau legal și propune după caz, acordarea sau neacordarea indemnizației.

În aplicarea prevederilor OUG nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare:

- Întocmește anchetele sociale pentru persoanele cu handicap care solicită internarea într-o unitate de asistență socială.

- Întocmește anchete sociale pentru adulții cu handicap grav în vederea reexpertizării și încadrării într-un grad de handicap.

- Acordă servicii la domiciliul persoanei cu handicap, prin asistenții personali ai acestora.

În aplicarea prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ale prevederilor Codului Familiei, ale prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările ulterioare, Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei - Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului

și Adopției:

- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- identifică, copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor în colaborare cu instituțiile competente;
- propune primarului pe baza dosarului întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului, stabilirea prin dispoziție a numelui și prenumelui copilului abandonat în maternitate și a cărui mamă nu a putut fi identificată; pe baza dispoziției de stabilire a numelui și prenumelui copilului abandonat face declarația de înregistrare a nașterii la Compartimentul de Stare Civilă transmițând direcției actul de înregistrare a-nașterii.
- realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți în alte unități sanitare;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia să întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare prin dispoziție;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor- și-obligațiilor-acestora,
- asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului celui delincvent;
- trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățătura și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, indumentele necesare, întocmește referatul constatator și acolo unde este cazul propune suspendarea sau modificarea planului de servicii.
- propune primarului, în cazul în care este necesar, luarea unor măsuri de protecție- specială, în condițiile legii;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia să întocmind raporturi lunare pe o perioadă de minim 3 luni; - colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- colaborează cu unitățile de învățământ în vederea depistării cazurilor de rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului în vederea luării măsurilor ce se impun.
- colaborează cu colectivitatea locală în vederea identificării nevoilor comunității și soluționării problemelor sociale care privesc copiii.
- identifică și propune primarului acordarea unor prestații financiare excepționale în situația în care familia care îngrijește copilul se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în

pericol dezvoltarea armonioasă a copilului.

Nr. crt.	Denumire serviciu social	2018	2019	2020
1	VMG			
2	ASF			
3	Persoane cu handicap			
4	Însoțitori persoane cu handicap			
5	Copii în plasament			
6	Copii adoptați			
7	Nr. intervenții echipa mobilă			
8	Copii abandonați în spital			
9	Anchete sociale efectuate			
10	Ajutoare de urgență			
11	Ajutor înmormântare			

Fișa de evaluare a nevoilor sociale - 2021

Informații generale	
Număr locuitori	
Copii cu vârsta între 0-18 ani	
Adulți cu vârsta între 18 și 65 de ani	
Persoane vârstnice de peste 65 de ani	
Informații generale	
Număr total de familii	
Câte sunt familii cu copii în întreținere	
- din care copii în întreținere	
- familii cu 1-2 copii în întreținere	
- număr copii în întreținere	
- familii cu 3-4 copii în întreținere	
- număr copii în întreținere	
- familii cu 5 copii sau mai mulți în întreținere	
- -număr copii în intertinere	
Informații generale	
Numărul locuitorilor de etnie rromă	
-număr de familii	
-număr fmilii care au copii în întreținere	
-câți copii locuiesc în aceste familii	
Informații despre familie și copil	
Familii fără locuință/Familii în situație de risc privind locuința	
Familii cu locuință proprie	
- din care familii cu copii	

- număr copii în întreținere	
Familii ce locuiesc în casa unor rude	
din care familii cu copii	
număr copii în întreținere	
Numărul familiilor care beneficiază de ajutor social	
- din care familii cu copii în întreținere	
- numărul copiilor ce locuiesc cu aceste familii	
Numărul familiilor cu nivel de trai foarte redus- familii sărace	
- număr familii cu nivel de trai foarte redus, cu copii	
- număr copii din familii cu nivel de trai redus	
Număr familii cu nivel de trai redus - (familii la limita sărăciei)	
- număr familii cu nivel de trai redus, cu copii	
- număr copii din familii cu nivel de trai redus	
Numărul familiilor în care se consumă frecvent alcool	
- din care familii care beneficiază de ajutor social	
- numărul familiilor care au copii în întreținere și care consumă frecvent alcool	
- copii care locuiesc în aceste familii	
Număr familii în care există membrii cu un comportament violent	
- din care familii care beneficiază de ajutor social	
- din care familii cu copii în întreținere	
Număr victime ale violenței în familie	
Numărul copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	
- din care cu părinte unic plecat la muncă	
-din număr de familii	
- din care cu ambii părinți plecați la muncă	
-din număr de familii	
- din care cu un părinte plecat la muncă și un părinte rămas acasă	
-din număr de familii	
Număr copii care trăiesc în sărăcie/la limita sărăciei, în familii afectate de consumul de alcool, comportament violent sau plecarea la muncă în străinătate	
-Copii în risc din cauza sărăciei	
-din care au plan de servicii	
-Copii în risc din cauza consumului de alcool	
-din care au plan de servicii	
-Copii în risc din cauza plecării părinților în străinătate	
- din care au plan de servicii	
Numărul copiilor aflați în situații de risc de abuz, neglijare, abandon, exploatare	
Numărul familiilor din care fac parte copii aflați în risc de neglijare	
Număr copii cu comportament antisocial	

Număr familiilor din care fac parte copii cu comportament antisocial	
Număr persoane care au nevoie de consiliere pentru o mai bună gestionare a resurselor și/sau pentru îngrijirea sau educarea copiilor	
- din număr de familii	
- din care copii	
Motive de consiliere - Sărăcia, lipsa locului de muncă, educație precară, dezinteres, lene.	
Număr persoane care beneficiază de consiliere pentru o mai bună gestionare a resurselor și/sau pentru îngrijirea sau educarea copiilor	
Informații privind abandonul școlar / risc de abandon	
Copii clasele I-VIII în situație de risc de abandon școlar	
Copii care ar putea frecventa școala general dar nu o fac	
Copii care au abandonat școala	
Informații persoane cu dizabilități	
Număr persoane cu dizabilități	
- număr persoane care beneficiază de asistent personal	
- nuar persoane care nu beneficiază de asistent personal	
- din care persoane cu indemnizație de însoțitor	
Dintre persoanele care beneficiază de asistent personal	
- câte sunt expuse riscului de abuz și/sau neglijare din partea familiei	
- câte sunt expuse riscului de abuz și/sau neglijare din partea familiei	
- câte sunt expuse riscului de abuz și/sau neglijare din partea asistentului personal	
Există la nivelul primăriei solicitări de instituționalizare pentru persoanele cu dizabilități?	
Câte sunt persoane care locuiesc singure, dar beneficiază de sprijin din partea rudelor, a vecinilor sau a altor persoane	
Câte sunt persoane care locuiesc cu familia și care beneficiază de sprijin din partea rudelor, a vecinilor sau a altor persoane	
Solicitări de instituționalizare pentru persoanele vârstnice	

Nivel de dezvoltare socio-economică

Economie

Economia comunei, reflectă caracteristica resurselor de care dispune, pe suportul producției agricole dezvoltându-se în special creșterea animalelor, cultivarea plantelor. Localizarea în interiorul unei vaste regiuni de câmpie și-a pus amprenta pe potențialul economic, a posibilităților de valorificare a resurselor de dezvoltare.

Atributele calitative ale mediului natural: condițiile, geomorfice, climatice, hidrografice au condus la specializarea economică a comunei în activități agricole.

Majoritatea populației se ocupă cu agricultură și creșterea animalelor în gospodării proprii, foarte puțini lucrând în orașele apropiate.

Comună Beba Veche are relații economice cu localitățile urbane apropiate -

orașele Sânnicolau Mare, Jimbolia, care sunt o sursă de aprovizionare cu bunuri și produse de larg consum, dar și cu locuitorii din comunele învecinate cu care realizează schimburi de produse agro - zootehnice în cadrul târgurilor săptămânale organizate în zonă.

Relațiile cu zonele urbane se realizează în dublu sens, deoarece în orașe se comercializează produse rezultate din gospodăriile locuitorilor din comună Beba Veche. Astfel, zona rurală reprezintă și sursa de materie primă pentru industria din orașe, cu preponderență industria alimentară.

Apropierea de centrele urbane exercită o influență favorabilă asupra întregii vieți economico - sociale a comunei.

Considerații generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității Beba Veche, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei Strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Beba Veche, județul Timiș, pentru perioada 2021 - 2027 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Serviciile sociale reprezintă o componentă a sistemului de protecție socială, aceasta din urmă fiind un obiectiv impus atenției în cadrul proceselor de promovare a incluziunii sociale. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartimentul de Asistență socială, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socio - economică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare.

Definiție

În legislația națională care reglementează domeniul serviciilor sociale, serviciile sociale sunt definite drept:

"Ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii."

Scopul elaborării strategiei

Este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Beba Veche.

Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și își vor demonstra eficacitatea atât timp cât relația dintre „nevoile grupurilor vulnerabile - oferirea de servicii sociale “va fi echilibrată, generând un răspuns complex și integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăsește sub umbrelă incluziunii sociale.

LEGISLAȚIE

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) ***Legea asistenței sociale nr. 292/2011;***
- b) ***Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;***
- c) ***Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare;***
- d) ***Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;***
- e) ***Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;***
- f) ***Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;***
- g) ***Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;***
- h) ***Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.***

CAPITOLUL II - PRINCIPII ȘI VALORI

Principii:

Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.

2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Beba Veche, județul Timiș.

6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

9. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

Valori:

Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

CAPITOLUL III - OBIECTIVE, GRUPUL TINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL TINTĂ

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Beba Veche, județul Timiș.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum

și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Beba Veche, județul Timiș;

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Beba Veche, județul Timiș, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

Obiectiv specific 5: Dezvoltare unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

La nivelul comunei comunei Beba Veche, județul Timiș a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

A. Copii și familii aflate în dificultate;

B. Persoane vârstnice;

C. Persoane cu handicap;

D. Alte persoane în situații de risc social;

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

a) familii monoparentale;

b) familii tinere;

c) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați

la muncă în străinătate;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;

b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;

c) familii cu climat social defavorabil;

d) dificultăți în obținerea unor drepturi;

e) probleme de sănătate;

f) consumul de alcool

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

a) sănătatea precară;

b) venituri mici în raport cu necesitățile;

c) capacitatea scăzută de autogospodărire;

d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic

dependent;

e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială

din județ;

f) nevoi spirituale;

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;

b) lipsa locurilor de muncă protejate;

c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;

d) atitudinea discriminatorie a societății;

- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Având în vedere:

- > structura populației localității;
- > problemele sociale ale locuitorilor;
- > riscurile persoanelor vulnerabile, grupul-țintă căruia se adresează

serviciile sociale este alcătuit din:

- persoane-defavorizate;
- persoane cu posibilități materiale precare,
- bolnavi;
- abandonați sau ale căror familii sunt plecate în străinătate,
- șomeri, persoane fără loc de muncă,
- persoane și familii fără venituri,
- persoane cu dizabilități,
- copii.

Toate serviciile sociale se vor desfășura și vor fi oferite respectând principiile fundamentale privind: nediscriminarea, tratamentul egal, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, îmbătrânirea activă, protecția mediului, societatea informațională.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale:

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Beba Veche, județul Timiș care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2021-2027, sunt:

- a) **După scopul serviciului:**
servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei,
servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
- b) **După categoriile de beneficiari:**
servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, persoanelor din comunitățile izolate, șomerilor de lungă durată,
servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;
- c) **După regimul de asistare:**

1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale;

2) servicii sociale fără cazare și/sau unități de îngrijire la domiciliu;

d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:

 la domiciliul beneficiarului;

 la domiciliul persoanei care acordă serviciul;

 în comunitate;

e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca:

structuri publice

structuri private;

f) După regimul de acordare,

în regim normal

în regim special:

1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane, alcool, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Conform art. 5 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, acordarea serviciilor sociale se întemeiază pe următoarele valori și principii:

- solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

- subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoană sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

- universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

- respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

- abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în

măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

- parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

- participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

- transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

- nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

- eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

- eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

- respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

- activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

- proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

- complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

- concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

- egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare

personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

- confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

Compartimentul de asistență socială, organizat la nivel local, are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Obiective operaționale:

- ✚ îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
 - serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- ✚ tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- ✚ dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- ✚ dezvoltarea parteneriatelor;
- ✚ dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- ✚ diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- ✚ dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- ✚ prevenirea marginalizării sociale;
- ✚ combaterea riscului de excluziune socială;
- ✚ combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

CAPITOLUL IV- PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE

PERIOADA 2021-2027

Obiectiv general:

Înființarea și dezvoltare unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Beba Veche, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Beba Veche.

Detaliiere:

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili / Surse de finanțare
1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Beba Veche	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2021-2027	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei	2021-2027	Compartiment Asistență Socială Bugetul local
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de	Permanent	Primar Secretar general Compartiment Asistență Socială Bugetul local

de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), quantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	susținere etc.		
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale.	Permanent	Compartiment Asistență Socială
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani		
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc	Permanent	Compartiment Asistență Socială Bugetul local
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	Permanent	Compartiment Asistență Socială
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Beba Veche	Acțiuni privind prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului său de separare a copilului de părinții naturali, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, dezvoltarea de programe de educație pentru viață, inclusive educație sexuală, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	Permanent	Compartiment Asistență Socială Bugetul local

	Acțiuni privind de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizat sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Colaborarea cu instituțiile județene în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice și facilitarea accesului acestora în	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/ furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2021-2027	Primar
5. Dezvoltare atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	Permanent	Compartiment Asistență Socială Bugetul local
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	Permanent	Compartiment Asistență Socială Bugetul local

	Activități privind combaterea riscului de excluziune socială și a marginalizării sociale	Permanent	Compartiment Asistență Socială Bugetul local AJPIS Timiș DGASPC
	Realizarea de programe de educație parentală și activități de informare individuală și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului	Permanent	Compartiment Asistență Socială Bugetul local
	Realizarea unor plnuri de servicii în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Permanent	Compartiment Asistență Socială Bugetul local AJPIS Timiș DGASPC

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2021 - 2027, anual se va elabora un Plan de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

CAPITOLUL V - MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de asistentul social din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa de post sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsurile programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2021.

1. Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Beba Veche, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Beba Veche, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.

Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

4. Raportul final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2021.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Beba Veche, județul Timiș a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural.

Evaluare:

Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.